

## ENQUÊTE EMPLOI DU TEMPS 1998 - 1999

**F5**

Region de programme.....	<input type="text"/>	RPC	
N° de vague.....	<input type="text"/>	VAC	
N° du questionnaire.....	<input type="text"/>	NOC	Clé..... <input type="text"/> CLEC
Logement éclaté.....	<input type="text"/>	LEO	
Prénom de la personne.....			
N° individuel.....	<input type="text"/>	NIC	

  

CS	1 - salarié actif occupé.....	<input type="text"/>	le jour décrit est un :	1 - lundi.....	<input type="text"/>
	2 - agriculteur actif occupé.....	<input type="text"/>		2 - mardi.....	<input type="text"/>
	3 - Autre indépendant actif occupé.....	<input type="text"/>		3 - mercredi.....	<input type="text"/>
	4 - Étudiant ou élève.....	<input type="text"/>		4 - jeudi.....	<input type="text"/>
	5 - Autre :.....	<input type="text"/>	CSC	5 - vendredi.....	<input type="text"/>
	(Chômeur, retraité, personne au foyer,...)			6 - samedi.....	<input type="text"/>
				7 - dimanche.....	<input type="text"/> JOUR

Nous vous demandons de décrire votre emploi du temps  
du ..... 199... à 21 heures au ..... 199... à 24 heures

*Vu l'avis favorable du Conseil National de l'information Statistique, cette enquête reconnue d'intérêt général, est obligatoire.*

*Visa n° 98X030EC du Ministre chargé de l'Économie, valable pour l'année 1998.*

*Selon la loi n° 51-711 du 7 juin 1951 modifiée sur l'obligation, la coordination et le secret en matière de statistique, tout défaut de réponse ou une réponse sciemment inexacte peut entraîner l'application d'une amende administrative.*

*Questionnaire confidentiel destiné à l'INSEE.*

## COMMENT REMPLIR CE CARNET ?

### Exemple de remplissage de ce carnet

Marquez vos différentes occupations de la journée en indiquant les heures de début et de fin de chaque occupation, à l'aide d'accroches dans la colonne de gauche (voir les consignes et exemples).		Faites-vous encore autre chose en même temps? (Lecture, conversation, radio, télévision, etc.)
7h 00	je dors	
10		
30		
40	je fais ma toilette	Radio
50	je m'habille	Radio
8h 00	je prépare le petit-déjeuner	Conversation, radio
10	je déjeune	Conversation, radio
20		
30	je fais la vaisselle	TV
40	je range la cuisine	TV
50	je fais le ménage	
9h 00		

1. Notez toutes vos activités ou occupations de la journée qui durent au moins 10 mn.

- Même celles dont vous estimez qu'elles ne présentent aucun intérêt, ou sont tout à fait inhabituelles.

- Notez vos occupations de manière détaillée (ne mettez pas "ménage", mais subdivisez en lessive, vaisselle, raccommodage, etc.).

2. Si vous faites plusieurs choses en même temps, marquez d'abord la principale puis la secondaire

Par exemple : faire la cuisine en gardant les enfants, regarder la télévision en mangeant, faire la vaisselle en parlant, travailler en écoutant la radio, etc.).

- Vous comprendrez facilement comment procéder en regardant les exemples et en appliquant les consignes suivantes :
- Notez vos occupations régulièrement, et plusieurs fois dans la journée afin d'éviter les oublis.
  - Notez vos occupations que vous delimiterez par une accolade aux heures de début et de fin de chaque occupation.
  - Il doit y avoir une utilisation de toutes les heures de la journée : on peut très bien réfléchir, se reposer, parler ou attendre quelque chose, pendant une partie de la journée, et il faut le marquer.

Chez soi	Lieu ou travail			En présence de qui			Votre activité est dans un but					
	Lieu de travail	A l'extérieur	Travail agricole	Autres travaux	Seul	Personne du ménage	Amis, voisins, parents, collègues	Autre personne	Personnel ou pour son ménage	Professionnel	Pour un autre ménage	Associatif
(3)	1	2	3	4	1	(2)	3	4	(1)	2	3	4
1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
(3)	1	2	3	4	(1)	2	3	4	(1)	2	3	4
(1)	1	2	3	4	1	(2)	3	4	(1)	2	3	4
(1)	1	2	3	4	1	(2)	3	4	(1)	2	3	4
(3)	1	2	3	4	1	(2)	3	4	(1)	2	3	4
1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
(1)	1	2	3	4	(1)	2	3	4	(1)	2	3	4
(1)	1	2	3	4	(1)	2	3	4	(1)	2	3	4
(1)	1	2	3	4	(1)	2	3	4	(1)	2	3	4
1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4

3. Entourez systématiquement le numéro correspondant au lieu ou travail où se passe l'activité de vos occupations

4. Entourez également le numéro correspondant en présence de qui vous faites l'activité...

5 ... et son but personnel, professionnel pour un autre ménage ou associatif

Merci par avance

Pour les personnes ayant travaillé le jour de remplissage de ce carnet, détaillez page suivante votre travail, comme dans l'exemple ci-dessous.

De 5h30 à 5h45,  
vous travaillez seul.

De 5h45 à 12h30, vous êtes en  
réunion avec des collègues.

ACTIVITÉS	MATIN											
	6	7	8	9	10	11	12					
1. Trajets domicile-travail												
2. Trajets pendant le travail												
3. Réunion de travail avec des collègues					X	X	X					
4. Réunion de travail avec des personnes extérieures ...												
5. Réunion de travail avec des collègues et des personnes extérieures												
6. Travail en collaboration avec des personnes extérieures												
7. Travail en collaboration avec des collègues												
8. Travail en collaboration avec des collègues et des personnes extérieures												
9. Contact avec le public												
10. Travail seul (sans collaboration)				X								
11. Travail professionnel à la maison												

De 14-15 à 16h, vous travaillez en collaboration avec des collègues.

[illegible]

Quelques indications :

- La durée minimum à renseigner dans ce tableau est un quart d'heure (cela correspond à une croix dans une case).
- Il suffit, en regard de chaque activité que vous effectuez au cours de votre journée de travail, de tracer un trait correspondant aux activités décrites dans le tableau.
- Ce trait doit commencer et finir par une croix.
- Si vous réalisez plusieurs activités en même temps, ne notez que la principale.

De 18h à 19h, vous écrivez un compte rendu de réunion professionnelle

## CARACTÉRISTIQUES DE LA JOURNÉE ENQUÊTÉE

A) Cette journée a-t-elle présenté un caractère exceptionnel ?

1 Oui pour des raisons personnelles à l'enquête (deuil, accident, maladie, fête familiale ou autre ... )	1	EXEJ
2 Oui pour des raisons publiques (inondations, incendie, élections, etc. ).....	2	
3 Non.....	3	
4 Autres cas .....	4	

B) De quel type de journée s'agissait-il ?

1 Journée normale de travail .....	1	TYPJ
2 Journée semi-travaillée.....	2	
3 Jour de repos légal ou férié non travaillé.....	3	
4 Jour de repos légal ou férié travaillé .....	4	
5 Jour de congé maladie.....	5	
6 Journée de congé (vacances) .....	6	
7 Autres cas (pour les personnes n'exercant pas d'activité professionnelle).....	7	

Nous vous remercions pour votre aimable participation

Prénom .....  
 N° Région    RPS  
 N° Vague    VAS  
 N° Questionnaire ménage      NOS clé   CLES  
 Logement éclaté   LES  
 N° Individu    NIS  
 Jour de remplissage du carnet     JOURS  
 Jour Mois

## Calendrier de travail de la semaine

De quelle semaine s'agit-il :

- 1 ☐ Semaine normale de travail  
 2 ☐ Semaine de congés  
 3 ☐ Semaine chômée  
 4 ☐ Autres (ex: travail et congés, etc.)

F60

F61

Jour de la visite

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
2 <sup>e</sup> jour																									
3 <sup>e</sup> jour																									
4 <sup>e</sup> jour																									
5 <sup>e</sup> jour																									
6 <sup>e</sup> jour																									
7 <sup>e</sup> jour																									

Ce calendrier est à commencer le jour de la visite de l'enquêteur. Chaque jour indiquez par un trait gras les moments de la journée où vous travaillez. Ne comptez pas les pauses repas et les trajets domicile-travail. Indiquez votre temps de travail réel (principal et secondaire) et le travail éventuel que vous rapportez à la maison.

377

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1 <sup>er</sup> jour																									
1 7 1 0																									

A travaillé de 10h15 à 18h45 avec une pause repas de 12h à 12h30

A rédigé un compte-rendu de 21h à 23h